



STIKOM PGRI BANYUWANGI

PROGRAM STUDI
D3 MANAJEMEN INFORMATIKA
S1 TEKNIK INFORMATIKA



MEKANISME PELAKSANAAN SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR

2017

www.stikombanyuwangi.ac.id
Jl. Ahmad Yani No.80 Telp. 0333 417902 Banyuwangi

SEBELUM PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI/TA

Syarat-syarat pengajuan proposal Tugas Akhir adalah sebagai berikut :

1. Telah lulus beban studi minimal 93 SKS
2. Telah lulus matakuliah PKL.
3. Telah memprogram matakuliah TA di dalam KRS

Syarat-syarat pengajuan proposal Skripsi adalah sebagai berikut :

1. Telah lulus beban studi minimal 126 SKS (untuk AI/CITRA, RPL dan JARINGAN) dengan ketentuan 109 SKS untuk matakuliah wajib dan 17 SKS untuk matakuliah pilihan
2. Tidak terdapat nilai "E" atau "D" untuk kelompok matakuliah MKKK dan MKKB
3. Nilai "E" tidak lebih dari 2 (dua) matakuliah dan nilai "D" tidak lebih dari 3 (tiga) matakuliah untuk kelompok matakuliah selain MKKK dan MKKB
4. Telah lulus mata kuliah Tugas Proyek
5. Telah memprogram matakuliah Skripsi di dalam KRS

MENGAJUKAN JUDUL SKRIPSI/TA

1. Menunjuk 1 (satu) dosen sebagai dosen pembimbing utama dan 1 (satu) dosen co pembimbing proposal Skripsi/TA.
2. Syarat pembimbing utama yang dapat ditunjuk adalah dosen yang minimal telah memiliki gelar S2, memiliki NIDN dan Memiliki kepangkatan minimal Asisten Ahli.
3. Diutamakan Dosen Pembimbing utama harus sesuai dengan homebase masing-masing.
4. Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing utama yang ditunjuk.
5. Judul Skripsi atau TA maksimal 12 kata (sesuai dengan ketentuan NERIS)

SEBELUM PEMBUATAN PROPOSAL JUDUL SKRIPSI/TA

Hal yang disiapkan :

1. Mengumpulkan prasyarat pengajuan seminar proposal, antara lain :
 - a. Membuat proposal Skripsi/TA mulai dari Bab I sampai dengan Bab III.
 - b. Mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing dengan mengumpulkan berita acara checklist konten proposal yang telah ditanda tangani oleh dosen pembimbing.
 - c. Mahasiswa meng-upload berkas proposal ke SIM, sesuai jadwal yang telah ditetapkan sebelum mendaftar seminar.

- d. Mahasiswa mendaftarkan diri sebagai peserta seminar proposal ke bagian Akademik dengan melampiri checklist judul dan konten proposal dan kartu bimbingan Skripsi/TA yang diisi oleh dosen pembimbing (TIDAK PERLU MENGUMPULKAN HARDCOPY).
 - e. Dosen yang ditunjuk sebagai reviewer melakukan review pada SIM sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
2. Mahasiswa melihat hasil review dari dosen dari SIM, dan memberikan tanggapan dalam seminar proposal.

SYARAT MENJADI DOSEN PEMBIMBING UTAMA

1. Berkualifikasi S2 dan memiliki NIDN
2. Memiliki kepangkatan minimal Asisten Ahli
3. Diutamakan memiliki homebase yang sesuai dengan mahasiswa yang sedang dibimbing

SYARAT MENJADI DOSEN CO PEMBIMBING

1. Tercatat sebagai dosen tetap di STIKOM PGRI Banyuwangi
2. Diutamakan memiliki homebase yang sesuai dengan mahasiswa yang dibimbing

Aturan tambahan

1. Batas maksimal pembimbingan tiap dosen adalah 6 point
Pembimbing utama : 1 mahasiswa = 1 point
Co Pembimbing : 1 mahasiswa = 1/2 point

ATURAN DALAM SEMINAR PROPOSAL JUDUL SKRIPSI/TA

1. Untuk mahasiswa :
 - a. Berpakaian rapi (kemeja, bersepatu, dan menggunakan almamater).
 - b. Menyiapkan file ppt (slide power point).
 - c. Menjelaskan isi proposal (10 menit).
 - d. Memberi tanggapan reviewer dan sesi tanya jawab (30 menit).
2. Untuk dosen :
 - a. Dosen pembimbing wajib hadir, jika dosen pembimbing tidak hadir maka akan dijadwal ulang.
 - b. Untuk semua dosen yang hadir dalam seminar wajib mengisi dan mengumpulkan form penilaian seminar proposal dari tiap-tiap mahasiswa.
3. Hasil keputusan dari seminar proposal diambil dari mufakat forum dari dosen pembimbing dan dosen yang hadir pada saat seminar yang bersifat mutlak.

4. Judul dan metode yang sudah disepakati dalam seminar tidak boleh diganti.
5. Apabila menginginkan perubahan judul maka harus melakukan seminar lagi.
6. Apabila mahasiswa yang bersangkutan tidak hadir pada saat seminar, maka akan dijadwalkan kembali pada seminar periode selanjutnya.

SETELAH SEMINAR PROPOSAL JUDUL SKRIPSI/TA

1. Mengisi dan mengumpulkan berita acara hasil seminar, sesuai format yang telah disediakan oleh Bidang Akademik, berita acara ditandatangani oleh dosen pembimbing, reviewer (yang ditunjuk oleh akademik).
Nb: apabila dosen reviewer tidak hadir pada waktu seminar, maka akan digantikan oleh dosen reviewer yang lain saat seminar proposal.
2. (Batas waktu pengumpulan 10 hari setelah pelaksanaan seminar proposal) .
3. Mengupload hasil scan berita acara dan lembar pengesahan proposal yang sudah digabungkan dengan file proposal yang telah direvisi dalam bentuk **.pdf*
4. Mengajukan Dosen Co. Pembimbing dengan mengisi form pengajuan Co. Pembimbing

SEBELUM PENGAJUAN SIDANG SKRIPSI/TA

1. Mahasiswa melengkapi form pengajuan sidang lengkap dengan persyaratan didalamnya, diantaranya :
 - a. Keterangan bebas administrasi keuangan
 - b. Keterangan bebas administrasi perpustakaan
2. Mahasiswa mengumpulkan kartu bimbingan skripsi, dengan ketentuan minimal 8 tanda tangan dosen pembimbing dan co. pembimbing
3. Mahasiswa mengumpulkan form penilaian dan review sidang
4. Mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing dengan mengumpulkan checklist konten naskah yang telah ditanda tangani oleh dosen pembimbing.
5. Mahasiswa mengUpload laporan skripsi Bab I - Bab VI dan checklist konten laporan skripsi yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan co.pembimbing di SIM

ATURAN DALAM SIDANG SKRIPSI/TA

1. Untuk mahasiswa :
 - a. Berpakaian rapi (kemeja, bersepatu, dan menggunakan almamater).
 - b. Menyiapkan file ppt (slide power point).
 - c. Menjelaskan isi penelitian yang telah dilakukan (10 menit).
 - d. Memberi tanggapan dari dosen penguji pada sesi tanya jawab (30 menit).

2. Untuk dosen :
 - a. Minimal Dosen pembimbing wajib hadir untuk mendampingi mahasiswa bimbingannya.
 - b. Dosen penguji wajib hadir, jika dosen penguji tidak hadir maka akan dicarikan dosen penguji yang lain.
 - c. Untuk semua dosen yang hadir dalam sidang Skripsi/TA wajib mengisi dan mengumpulkan form penilaian sidang skripsi dari mahasiswa.

SETELAH SIDANG SKRIPSI/TA

1. Mahasiswa mengumpulkan 2 eksemplar laporan Skripsi/TA yang telah direvisi sesuai dengan hasil sidang, 1 eksemplar untuk Perpustakaan dan 1 eksemplar untuk mahasiswa.
2. Laporan Skripsi/TA dan berita acara sidang telah mendapat persetujuan dan tandatangan dari :
 - a. Kedua dosen penguji
 - b. Kedua dosen pembimbing
 - c. Kaprodi
3. Mahasiswa meng Upload file Skripsi/TA pada SIM dalam format .pdf (dan dibuat format Bookmark).
4. Mahasiswa mengisi berita acara sidang Skripsi/TA
5. Mahasiswa mengumpulkan 1 (satu) CD Skripsi/TA yang berisi laporan Skripsi/TA dan software program sesuai dengan format dari akademik. File laporan dalam bentuk *.pdf